1. ننقر فوق أداة
التخزين الموجودة في شريــــط
الأدوات القياسية أو ننقر على (حفظ) في قائمة (ملف) ، فيظهر لنا مربع الحوار التالي :

			معظ باصع
حف <u>ط</u> قەر.	🗎 Ny Documents	💽 🗧 🗈 🖄 🗙 🔁 📼 🕈	í •
	<mark>in t</mark> i	شركة لشفاه للعسا الطبعة 👰	
	My Music	شيركة الطارق الخدمات الحاسب الآلوي ال <mark>الا</mark> معادية من معادية من من الالا	
محفوظات	My Videos	പ്രി സാജിന്നും പ്രസം പ്രസം	
-	i uk	شرش شدیمی ا	
	الدورات 🛄	محل انت 👜	
My Documents	المناطح 🧰	منتدد 🗐	
- 24	حفيبة لمفات 🔛		
	منیح نیزین 🛄 عرب 🛐		
سيقح المكعب	الشامية		
	المستقبي 🛐		
	دعاية عن قسم التدريب 🗐		
المعصلة	سيريلاك 🎦		
	شلفبوست ماياه. 🛀		
<u></u>	J		
<u> </u>	محمد السف الملف	<u> </u>	حفد 🖬
	Presentation حفظ الملف المعه		إلعاء لأمر

 د نكتب اسماً للملف الذي سيخزن داخله العرض التقديمي في صندوق
النص (اسم الملف – file Name) يكن ذلك الاسد م ه و إسد مك أو أي اسم يدل على محتوى الملف.

3. ننقر فوق (حفظ - Save) لإتمام عملية التخزين .

إعادة تخزين العرض التقديمي

إذا كنت قد قمت بتخزين العرض التقديمي ، ثم أضفت إليه أو حذفت منه إحدى الشرائح فإن التعديلات الأخيرة لم يتم تخزينها بعد ، ولابد من إعادة التخزين مرة أخرى بعد إجراء التعديلات .